VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

ZŠ POLABINY

Obsah:

I. **Úvodní ustanovení**
II. **Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školském zařízení**
    A. Práva žáků
    B. Povinnosti žáků
    C. Práva zákonných zástupců
    D. Povinnosti zákonných zástupců
    E. Pravidla vzájemných vztahů
III. **Provoz a vnitřní režim školní jídelny**
    A. Účastníci školního a závodního stravování
    B. Provoz školní jídelny, vnitřní režim školní jídelny
    C. Vaření diet
IV. **Bezpečnost a ochrana zdraví žáků, ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**
    A. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků
    B. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
V. **Zacházení s majetkem školní jídelny ze strany žáků**
VI. **Závěrečná ustanovení**

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Vnitřní řád školní jídelny je vydáván v souladu s § 30 zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)
2. Vnitřní řád školní jídelny je platný pro součást školní jídelna právnické osoby Základní školy Pardubice – Polabiny, Družstevní 305, příspěvková organizace (dále jen školní jídelna).
3. Přihlášením ke stravování ve školní jídelně se účastník stravování i jeho zákonný zástupce zavazuje dodržovat vnitřní řád školní jídelny.

II. PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLSKÉM ZAŘÍZENÍ A PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCI VE ŠKOLSKÉM ZAŘÍZENÍ

A. Práva žáků

1. Žáci docházející do školní jídelny mají všechna práva dítěte, jak jsou stanovena v „Úmluvě o právech dítěte“.
2. Žáci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí.
3. Žáci mají právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikománií.

B. Povinnosti žáků

1. Žáci docházející do školní jídelny dodržují pravidla kulturního chování.
2. Žáci se nesmějí dopouštět projevů rasismu a šikanování.
3. Žáci jsou povinni řídit se pokyny pedagogického dozoru a dalších oprávněných osob.

C. Práva zákonných zástupců žáků

1. Zákonní zástupci mají právo přihlásit své dítě do ŠJ
2. Odhlásit své dítě ze ŠJ, a to i v průběhu školního roku
3. Zákonný zástupce žáka má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo u ředitele školy

D. Povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonný zástupce má povinnost informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled.

E. Pravidla vzájemných vztahů mezi žáky, zákonnými zástupci žáků a zaměstnanci školského zařízení

1. Dozor ve školní jídelně vydává žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny, zajištění bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření.
2. Informace, které zákonný zástupce poskytne o žákovi (např. zdravotní způsobilost) jsou důvěrné a všichni zaměstnanci se řídí se zákonem č. 110/2019 Sb., o ochraně osobních údajů.
3. Vzájemné vztahy všech zúčastněných jsou v souladu s pravidly slušného chování a vzájemné úcty.

III. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLNÍ JÍDELNY

A. Účastníci stravování

1. Školním stravováním se rozumí stravovací služby pro žáky ZŠ.
2. Školní stravování se řídí výživovými normami stanovenými v příloze č. 1 k vyhlášce č. 272/2021 a rozpětím finančních limitů na nákup potravin stanovených v příloze č. 2 k vyhlášce č.272/2021.
3. Účastníci školního stravování ve smyslu výše uvedených předpisů jsou žáci Základní školy Pardubice – Polabiny, Družstevní 305.

B. Provoz školní jídelny, vnitřní režim školní jídelny

1. Podrobné podmínky poskytování školního stravování:
   - Strávník je po zaplacení zálohy vždy přihlášen k odběru obědů na celý měsíc.
   - Odhlášení strávníka 9. ročníku provede vedoucí školní jídelny automaticky.
   - V jiných případech např. stěhování, změna školy atd., vždy zákonný zástupce oznámí vedoucí školní jídelny.
2. Strava se vydává dítěti, které se daný den účastnilo vzdělávání v ZŠ. V případě nemoci žáka se strava vydává rodičům žáka do přinesených nádob pouze v první den nemoci, podle vyhlášky č. 272/21 je možné neodhlášený oběd odebrat. Další dny nemoci nemá dítě nárok na dotovaný oběd. Jídlo je určeno k okamžité spotřebě, za jídlo odnesené v jídlonosiči nezodpovídáme. Neodebraný oběd se likviduje se zbytky. Obědy je nutné vždy řádně odhlašovat, protože pokud má strávník na účtu peníze, je automaticky přihlášen ke stravování a neodebraný oběd propadá. Strávník má na výběr ze dvou jídel. Menu č. 2 se vaří při účasti 40 strávníků z jednotlivých skupin.
3. Doba výdeje stravy pro žáky a zaměstnance je od 11.45 do 14.00 hod. v určených skupinách, podle vyučování dětí. Výdej do jídlonosičů je od 11.00 do 12.00 hod prováděn výdejním okénkem.
4. Do školní jídelny přicházejí žáci v doprovodu vyučujícího. Do jídelny vstupují po vyzvání pedagogického dozoru.

5. Po příchodu do školní jídelny se žáci řadí v pořadí, v jakém přišli do jídelny. V odůvodněných případech může žák požádat pedagogický dozor o přednostní výdej stravy.
6. Při stolování žáci dodržují pravidla slušného chování, dbají pokynů dozoru a ostatních pracovníků školy.
7. Po ukončení oběda odnesou použité nádobí na určené místo a odcházejí samostatně domů nebo na vyzvání pedagoga odhází žáci pod jeho vedením do školní družiny nebo na zájmový kroužek či jinou aktivitu do školy.
8. Zaměstnanci školy se stravují ve školní jídelně.
9. Cena obědu ZŠ děti 7-10 let 34Kč, děti 11-14 let 36 Kč, děti 15 let a více 38Kč. Do věkových skupin jsou strávníci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují věku podle jednotlivých skupin.
10. Odhlášky obědů je možné buď telefonem 466 401 883 nebo internetem www.strava.cz v den oběda do 7 hod.
11. Sestavování jídelníčku se řídí výživovými normami dle vyhlášky 272/21 Sb.
    Je vyvěšen u vchodu do školní jídelny, na terminálu a na webových stránkách školy.
12. Stravné je prováděno pouze bezhotovostní platbou – číslo účtu ŠJ 30007- 9700427524/0600, ve variabilním symbolu je uvedené evidenční číslo dítěte. U sourozenců se musí zadat dva příkazy. Věnujte pozornost při zadávání evidenčního čísla strávníka. Při chybném zadání evidenčního čísla nebude Vaše platba přiřazena.
    Rozpis zálohy pro:
    - 7 – 10 let, měsíční záloha je 680 Kč
    - 11 – 14 let, měsíční záloha je 720 Kč
    - 15 a více let, měsíční záloha je 760 Kč

    Vyúčtování přeplatků se provádí l x ročně a to vždy k měsíci červnu (na účtu v měsíci červenci). Změna účtu musí být nahlášena včas.
13. Konkrétní výše normativu na nákup potravin stanoví vedoucí školní jídelny s ředitelkou školy.
14. Výdej obědů je na stravovací kartu (Pardubická karta). Karta slouží po celou dobu stravování. Ztracenou nebo poškozenou kartu je povinen žák nahlásit vedoucí školní jídelně a zaplatit poplatek za pořízení karty nové.

.

C. Vaření diet

1. Diety nevaříme z kapacitních důvodů.

IV. BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ ŽÁKŮ, OCHRANA ŽÁKŮ PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

A. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

1. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ve školní jídelně je zajištěna po celou dobu provozu školní jídelny.
2. K zajištění bezpečnosti ve školní jídelně je určen pedagogický dohled.
3. Rozpis pedagogických dohledů je umístěn ve školní jídelně na viditelném místě.
4. Žáci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny pedagogickými pracovníky.
5. Žáci dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu. Dodržují pravidla chování a hygieny.
6. Pedagogický dozor dbá o bezpečnost stravujících se, organizuje odběr stravy a zajišťuje čistotu a bezpečnost prostředí, zejména podlahy. Žáci se mohou v případě potřeby na pedagogický dohled obracet.
7. Každý úraz, poranění či nehodu ve školní jídelně okamžitě hlásí pedagogickému dohledu. Zdravotní indispozici dítě neprodleně oznámí pedagogickému dohledu, který poskytne potřebnou péči, uvědomí vedení školy a zákonné zástupce, případně zajistí transport nemocného dítěte - vždy v doprovodu zákonného zástupce či jiné pověřené osoby.
8. Do prostor školní jídelny je plně zakázán vstup všem cizím osobám.

B. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu školní jídelny.
2. Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školní jídelny přísně zakázány.

V. OCHRANA MAJETKU ŠKOLY

1. Žáci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním.
2. Žáci jsou povinni udržovat v pořádku a nepoškozené předměty tvořící zařízení oddělení ŠJ.
3. Žáci šetří zařízení a vybavení jídelny a uklízí po sobě zanechanou nečistotu.
4. Žáci okamžitě oznámí zjištěné závady školního majetku pedagogickému dohledu v ŠJ.
5. Pokud dojde k zaviněnému zničení nebo poškození majetku ŠJ nebo majetku ostatních žáků nebo zaměstnanců ŠJ odpovídá žák v souladu s ustanovením § 422 občanského zákoníku za škodu. Se zákonnými zástupci bude projednána náhrada.

VI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Vnitřní řád školní jídelny byl projednán na poradě pedagogických a nepedagogických zaměstnanců.
2. Ruší se platnost předešlého vnitřního řádu školní jídelny ze dne 1.9 2022
3. Platnost vnitřního řádu školní jídelny začíná s účinností od 1.9. 2024 na dobu neurčitou.

Pardubice dne 1.9. 2024

Ivana Hudečková, vedoucí ŠJ
Mgr. Jarmila Křivková, ředitelka školy